**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2021/2026**

Rok akademicki 2021/2022

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | technologie informacyjno-komunikacyjne |
| Kod przedmiotu\* | nie dotyczy |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Pedagogiki |
| Kierunek studiów | pedagogika specjalna |
| Poziom studiów | jednolite studia magisterskie |
| Profil | praktyczny |
| Forma studiów | stacjonarna |
| Rok i semestr/y studiów | I rok, 2 semestr |
| Rodzaj przedmiotu | Moduł F. Wsparcie warsztatu pracy pedagoga specjalnego, F.4. Technologie informacyjno - komunikacyjne |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr hab. Ryszard Pęczkowski, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr hab. Marta Wrońska, prof. UR |

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | warsztaty | **Liczba pkt. ECTS** |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | 30 | **2** |

1.2. Sposób realizacji zajęć

☐ zajęcia w formie tradycyjnej

⌧zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku)

zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Podstawowa znajomość obsługi komputera zgodnie z wymaganiami programowymi do szkół ponadpodstawowych, konstytutywne umiejętności dotyczące wykorzystania programów biurowych, graficznych. Znajomość zasad i metod komunikowania się za pomocą Internetu. |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Wyposażenie studentów w wiedzę i umiejętności w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych. |
| C2 | Zapoznanie z urządzeniami mobilnymi w kontekście dynamicznych zmian technologicznych oraz ich wpływ na obsługę i wykorzystanie urządzeń peryferyjnych (skaner, drukarka, kamera). |
| C3 | Wyposażenie studentów w wiedzę i umiejętności związane z bezpieczeństwem użytkowania, konserwacją, zabezpieczeniem systemów operacyjnych, danych komputera. |
| C4 | Kształtowanie i doskonalenie wiadomości i umiejętności w zakresie:   1. zaawansowanych funkcji edytora tekstów, 2. korzystania z usług sieci Internet, 3. użytkowania arkusza kalkulacyjnego z uwzględnieniem wykorzystania formuł i funkcji, 4. projektowania prezentacji multimedialnych, 5. korzystania z platformy „e-learningowej” w procesie dydaktycznym, 6. pracy w cloud computing. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
|  | Student/-ka |  |
| EK\_01 | Zaprezentuje funkcje i rolę systemu operacyjnego niezbędnego do prawidłowej komunikacji: komputer-użytkownik. Omówi relacje zachodzące podczas komunikowania w Sieci. | PS.W11 |
| EK\_02 | Scharakteryzuje elementy platformy e-lerningowej oraz poda sposoby jej wykorzystania w procesie komunikowania. | PS.W11 |
| EK\_03 | Wykorzysta wybrane przez siebie technologie informacyjne do prawidłowej komunikacji w sieci internetowej. | PS.U16 |
| EK\_04 | Wykona materiały dydaktyczne i umieści je w Internecie zgodnie z podstawowymi zasadami komunikowania. | PS.U16 |
| EK\_05 | Dokona oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności poruszania się w środowisku medialnym. | PS.K6 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka zajęć warsztatowych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Funkcje i rola systemu operacyjnego w urządzenia stacjonarnych i mobilnych, struktura zapisu informacji, drzewo katalogowe, znaczenie pliku jako źródła informacji, prawidłowa nazwa i atrybuty plików, współdzielenie użytkowania zasobów komputerów, rodzaje użytkowników, prawa użytkowników; zapisywanie i wyszukiwanie plików w strukturze sieci LAN. |
| Bezpieczeństwo danych, konserwacja systemu operacyjnego (defragmentacja, skanowanie, oczyszczanie dysku narzędziami dostępnymi w systemie operacyjnym), znaczenie funkcji Windows Update; |
| Pojęcie akapitu, formatowanie akapitów, style (modyfikowanie, tworzenie nowych styli, znaczenie w tworzeniu komponentów generowanych automatycznie); |
| Podział dokumentu na sekcje, tworzenie dokumentu w oparciu o style; |
| Tworzenie przypisów końcowych i na dole strony, formatowanie przypisów, tabel, wykresów, bibliografii, wzorów matematycznych, schematów, diagramów; |
| Korespondencja seryjna, formularze elektroniczne; |
| Elementy graficzne, symbole, importowanie grafiki do dokumentu; |
| Recenzowanie dokumentów; |
| Podstawy usług sieci Internet – WWW, praca w cloud computing; |
| Podstawowe założenia dotyczące tworzenia prezentacji multimedialnych; |
| Projekt i wykonanie prezentacji multimedialnej; |
| Zasady tworzenia formuł w Excelu. Adresowanie względne, bezwzględne, mieszane. |
| Funkcja: *Suma, Średnia, Zaokr, Licz.Jeżeli, Jeżeli. Formatowanie warunkowe. Sortowanie danych.* |
| Łączenie funkcji ze sobą – wielokrotna funkcja *Jeżeli*. Komunikacja pomiędzy kilkoma arkuszami. Specjalne kopiowanie danych . |

3.4 Metody dydaktyczne

ćwiczenia praktyczne realizowane w pracowni komputerowej, wykorzystanie platformy e-learningowej „Eureka”.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia sie  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych |
| ek\_ 01 | Ocena wypowiedzi ustnej | warsztaty |
| Ek\_ 02 | kolokwium | warsztaty |
| EK\_03 | Obserwacja pracy przy komputerze, ocena wykonanej pracy | warsztaty |
| EK-04 | Sprawdzian praktyczny | warsztaty |
| ek\_05 | Autoewaluacja | warsztaty |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Aktywny udział w zajęciach (ciekawe propozycje rozwiązania postawionego problemu), zaliczenie wykonanych ćwiczeń (samodzielność w wykonaniu zadań), aktywność na platformie e-lerningowej. Ocenianie w tradycyjnej formie: od ndst do bdb |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 30 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego:  - udział w konsultacjach | 2 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta:  - przygotowanie do zajęć,  - przygotowanie do zaliczenia  - studiowanie literatury | 8  7  3 |
| SUMA GODZIN | 50 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | **2** |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | nie dotyczy |

. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  Gogołek W., *Informatyka dla humanistów*, wyd. Kropki trzy, Warszawa 2012;  Kowalczyk G., *Word 2016 PL,* Helion, Gliwice 2016.  Walkenbach, J., *Excel 20016 PL. Biblia*, wyd. Helion, Gliwice 2016;  Wróblewski P. *Microsoft Office 2016 PL. w biurze i nie tylko*, wyd. Helion, Gliwice 2016.  Zieliński Z., *E-learning w edukacji*, wyd. Helion, Gliwice 2012  Strony internetowe:  http://www.prezi.com  <http://www.google.com>  https://www.eureka.ur.edu.pl |
| Literatura uzupełniająca:   Walter N.(red.), *Zanurzeni w mediach konteksty edukacji medialnej,* Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, 2016,  ss.206.  PC WORLD Komputer,  PC Format,  Komputer Świat |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

7

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)